

Comunidade Intermunicipal do Oeste
Secretariado Executivo Intermunicipal
Comunidade Intermunicipal
Reunião Ordinária 30.10.2014

-----ATA Nº 19-----

----- Aos trinta dias do mês de outubro de dois mil e catorze, pelas 15H00, reuniu na sua sede em Caldas da Rainha, o Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Oeste.-----

---- A reunião foi secretariada por Maria de Jesus Manique, Assistente Técnica da OesteCIM.-----

----- O Primeiro Secretário Executivo, Dr. André Luís Valadão Rocha de Macedo, deu início à reunião, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

-----Ponto 1 –Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação do Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 2 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira com o POCAL– candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 3- Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão documental” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local----

----- Ponto 4 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II”- candidatura 096707/2013/34 - Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 5 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira e orçamental na Administração Pública – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

----- Ponto 6 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Motivação, Liderança e Gestão de Equipas – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 7 – Auto de Abate nº 2/2014-----

Comunidade Intermunicipal do Oeste

Secretariado Executivo Intermunicipal

Comunidade Intermunicipal

Reunião Ordinária 30.10.2014

----- Ponto 1 –Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação do Profissionais da Administração Local-----

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0194, datada de 30.10/2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “SIADAP como ferramenta para o aumento de eficiência no Município – SIADAP II”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 777,18 € (setecentos e setenta e sete euros e dezoito cêntimos). -----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços ao formador Dr. Paulo Jorge Lopes Simões.-----

-----Ponto 2 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira com o POCAL– candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0196, datada de 30.10/2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Gestão Financeira como o POCAL”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 761,64 € (setecentos e sessenta e um euros e sessenta e quatro cêntimos), com IVA e retenção de IRS incluído.-----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços à formadora Dra. Filipa Isabel Ferreira Martinho.-----

-----Ponto 3- Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão documental” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0199, datada de 30.10.2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Gestão Documental”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto

Comunidade Intermunicipal do Oeste

Secretariado Executivo Intermunicipal

Comunidade Intermunicipal

Reunião Ordinária 30.10.2014

nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 723,18 € (setecentos e vinte e três euros e dezoito cêntimos).-----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços ao formador Dr. João Filipe Venâncio Leitão.-----

----- Ponto 4 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II”- candidatura 096707/2013/34 - Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0195, datada de 30.10.2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 787,50 € (setecentos e oitenta e sete euros e cinquenta cêntimos).-----

----- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços à formadora Dra. Ana Cláudia Aly Martinho Simões.-----

-----Ponto 5 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira e orçamental na Administração Pública – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0197, datada de 30.10.2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Gestão Financeira e Orçamental na Administração Pública” através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 771,75 € (setecentos e setenta e um euros e setenta e cinco cêntimos),-----

--- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços ao formador Dr. Nelson José Santana Marçal.-----

----- Ponto 6 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Motivação, Liderança e Gestão de Equipas – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

Comunidade Intermunicipal do Oeste

Secretariado Executivo Intermunicipal

Comunidade Intermunicipal

Reunião Ordinária 30.10.2014

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0198, datada de 30.10/2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Motivação, Liderança e Gestão de equipas” através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 771,75 € (setecentos e setenta e um euros e setenta e cinco cêntimos).-----

----- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços à formadora Dra. Susana Isabel Magalhães Monteiro.-----

-----Ponto 7 – Auto de Abate nº 2/2014-----

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/192 datada de 27 10.2014 propondo que os bens nºs 728, 2390 e 2475 referidos no auto nº 2 se encontram obsoletos/danificados sejam considerados como inexistentes.-----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar o referido.-----

-----Dado não haver mais assuntos a tratar, deu-se por encerrada a reunião pelas quinze horas e trinta minutos, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelo Primeiro-Secretário do Secretariado Executivo Intermunicipal e por mim, Maria de Jesus Manique que a lavrei.-----