

**Comunidade Intermunicipal do Oeste**  
*Secretariado Executivo Intermunicipal*  
Comunidade Intermunicipal  
**Reunião Ordinária 30.10.2014**

-----ATA Nº 19-----

----- Aos trinta dias do mês de outubro de dois mil e catorze, pelas 15H00, reuniu na sua sede em Caldas da Rainha, o Secretariado Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal do Oeste.-----

---- A reunião foi secretariada por Maria de Jesus Manique, Assistente Técnica da OesteCIM.-----

----- O Primeiro Secretário Executivo, Dr. André Luís Valadão Rocha de Macedo, deu início à reunião, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

-----Ponto 1 –Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação do Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 2 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira com o POCAL– candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 3- Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão documental” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local----

----- Ponto 4 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II”- candidatura 096707/2013/34 - Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 5 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira e orçamental na Administração Pública – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

----- Ponto 6 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Motivação, Liderança e Gestão de Equipas – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----

-----Ponto 7 – Auto de Abate nº 2/2014-----

**Comunidade Intermunicipal do Oeste**

**Secretariado Executivo Intermunicipal**

Comunidade Intermunicipal

**Reunião Ordinária 30.10.2014**

**----- Ponto 1 –Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação do Profissionais da Administração Local-----**

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0194, datada de 30.10/2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “SIADAP como ferramenta para o aumento de eficiência no Município – SIADAP II”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 777,18 € (setecentos e setenta e sete euros e dezoito cêntimos). -----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços ao formador Dr. Paulo Jorge Lopes Simões.-----

**-----Ponto 2 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira com o POCAL– candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----**

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0196, datada de 30.10/2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Gestão Financeira como o POCAL”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 761,64 € (setecentos e sessenta e um euros e sessenta e quatro cêntimos), com IVA e retenção de IRS incluído.-----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços à formadora Dra. Filipa Isabel Ferreira Martinho.-----

**-----Ponto 3- Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão documental” – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----**

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0199, datada de 30.10.2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Gestão Documental”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto

**Comunidade Intermunicipal do Oeste**

**Secretariado Executivo Intermunicipal**

Comunidade Intermunicipal

**Reunião Ordinária 30.10.2014**

nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 723,18 € (setecentos e vinte e três euros e dezoito cêntimos).-----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços ao formador Dr. João Filipe Venâncio Leitão.-----

**----- Ponto 4 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II”- candidatura 096707/2013/34 - Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----**

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0195, datada de 30.10.2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “SIADAP como ferramenta para a eficiência do Município – SIADAP II”, através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 787,50 € (setecentos e oitenta e sete euros e cinquenta cêntimos).-----

----- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços à formadora Dra. Ana Cláudia Aly Martinho Simões.-----

**-----Ponto 5 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Gestão Financeira e orçamental na Administração Pública – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----**

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0197, datada de 30.10.2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Gestão Financeira e Orçamental na Administração Pública” através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 771,75 € (setecentos e setenta e um euros e setenta e cinco cêntimos),-----

--- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços ao formador Dr. Nelson José Santana Marçal.-----

**----- Ponto 6 - Recrutamento de Formador – Ação de Formação “Motivação, Liderança e Gestão de Equipas – candidatura 096707/2013/34 – Qualificação dos Profissionais da Administração Local-----**

**Comunidade Intermunicipal do Oeste**

**Secretariado Executivo Intermunicipal**

Comunidade Intermunicipal

**Reunião Ordinária 30.10.2014**

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/0198, datada de 30.10/2014 propondo autorização para proceder à aquisição da prestação de serviços “Motivação, Liderança e Gestão de equipas” através do procedimento “Ajuste direto em Regime simplificado” previsto nos artigos 128º e 129º do mesmo diploma legal, uma vez que a despesa se enquadra no valor estipulado no nº 1 do artigo 128º, no valor de 771,75 € (setecentos e setenta e um euros e setenta e cinco cêntimos).-----

----- O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar a referida prestação de serviços à formadora Dra. Susana Isabel Magalhães Monteiro.-----

**-----Ponto 7 – Auto de Abate nº 2/2014-----**

-----Foi presente a informação técnica dos serviços nº 14/192 datada de 27 10.2014 propondo que os bens nºs 728, 2390 e 2475 referidos no auto nº 2 se encontram obsoletos/danificados sejam considerados como inexistentes.-----

-----O Secretariado Executivo Intermunicipal deliberou autorizar o referido.-----

-----Dado não haver mais assuntos a tratar, deu-se por encerrada a reunião pelas quinze horas e trinta minutos, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelo Primeiro-Secretário do Secretariado Executivo Intermunicipal e por mim, Maria de Jesus Manique que a lavrei.-----